



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA)
Tel/Fax 081 7590420 - C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005
E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;
www.icninocortese.edu.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

I. C. "N.CORTESE" - CASORIA (NA)
Prot. 0005079 del 05/11/2024
VII-6 (Uscita)

Al Personale ATA dell'I.C. "Nino Cortese"
Al DSGA
Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito Web

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL
PROGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e
Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali
nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M.
19/2024)**

CUP: G74D21000330006

Codice Progetto: M4CIII.4-2024-1322-P-47661

Titolo Progetto: "Apprendere per Orientarsi e non Disperdersi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. che all'articolo 53 comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento

concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007; il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto CCNL Scuola 2024 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione del 02 febbraio 2024, prot. n° m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti. R.0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTA la Nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0058542, del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per gli “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

PRESO ATTO che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 19 del 02 febbraio 2024, per questa Istituzione Scolastica I.C “Nino CORTESE” di Casoria (NA) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 117.047,19;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024), l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Progetto inoltrato in data 25/09/2024;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Vincenzo Somma e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 14 novembre 2024 e da concludersi entro il 15 settembre 2025 con il rilascio di attestati e certificazione di conclusione – prot. n. 0130924 del 01/10/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02.01/2024 del 08 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 06.06/2022 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera n. 7.8/2023 del 28 novembre 2023 del Consiglio di Istituto che delega il dirigente scolastico a partecipare agli avvisi del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e del PNRR e di eventuale adesione a Reti di scuole e di scopo e sottoscrizione di accordi, protocolli e proposte didattico;

VISTA la delibera n° 7.1/24-25 del 02 settembre 2024 del Collegio dei docenti di Ratifica del progetto Avviso/decreto “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio - “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024) Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47661 piano PNRR - prot. n. 4989 del

30/10/2024;

VISTA la nota operative prot. n° 0058542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoversi 4 e 5 declina *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

VISTA la nota operativa prot. n° 0058542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 6 declina *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”.*

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno come di seguito specificato:

- a. almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- b. n° 1 assistente amministrativo in qualità di supporto tecnico operativo al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento degli obiettivi del progetto di cui in oggetto;
- c. almeno n° 8 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico nel corso delle attività co-curricolari e laboratoriali (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di almeno:

- n° 120 ore complessive per il personale amministrativo di cui al p. a) dell’art.1;
- n° 110 ore complessive per le attività di supporto tecnico operativo al DS e al DSGA di cui al p. b) dell’art.1;
- n° 240 ore complessive per il personale ausiliario di cui al p. c) dell’art.1;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compenso

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL-Scuola del 18/01/2024, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano a € 13,75 lordo dipendente per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico e € 15,95 lordo dipendente dai profili di Assistente Amministrativo.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

Art. 4 Funzioni e compiti del personale ATA

1. Personale amministrativo di cui al p. a) dell’art.1:
 - a. Supportare esperti e tutor nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b. Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione delle attività formative e laboratoriali;
 - c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico;

- d. Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- e. Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;
- f. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Supporto tecnico operativo di cui al p. b) dell'art.1:

- a. Supportare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- b. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- c. Collaborare con il DSGA e le figure interne per la gestione della piattaforma Futura
- d. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- e. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- f. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

3) Personale ausiliario di cui al p. c) dell'art.1.:

- a. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto e il tutor prima e/o dopo l'attività progettuale.
- b. Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d. Fornire assistenza agli alunni in condizione di disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10:00 del 15/11/2024 via mail all'indirizzo naic8en005@istruzione.it o direttamente in modalità cartacea presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola, all'indirizzo www.icninocortese.edu.it. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

ALLEGATI:

A. Domanda di partecipazione

B. Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo del personale ATA

Il Dirigente Scolastico

VINCENZO SOMMA

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)